

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

PREMESSO che il dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" in servizio presso il Settore Gestione del Territorio di questa Amministrazione, con nota prot. n. 17387 del 01/09/14, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico, a titolo gratuito, di responsabile del procedimento "Museo Etnografico Africa-Monzambico" annesso al convento dei FF.MM.CC. di Giovinazzo, per conto della Provincia delle Puglie dei Frati Minori Cappuccini, Codice Fiscale 80017370729, con sede alla via Gen. N. Bellomo n. 94 Bari;

VISTO il parere favorevole espresso in data 30/09/2014 dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio;

PRESO ATTO che si tratta di un incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio;

VISTO l'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina la materia del conferimento degli incarichi ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del comma 7, del suddetto art. 53: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*

VISTO l'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

RILEVATO che l'incarico che la dipendente dovrà svolgere:

- è a titolo gratuito;
- verrà espletato dalla data di conferimento al 30/11/2015;
- è di natura saltuaria ed occasionale;
- non interferisce con l'attività ordinaria;
- non è in diretta relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento non è incompatibile con l'attività del richiedente;
- comporta crescita professionale del dipendente.

RITENUTO, pertanto, autorizzare il dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso il Settore Gestione del Territorio allo svolgimento dell'incarico a titolo gratuito di responsabile del procedimento "Museo Etnografico Africa-Monzambico" annesso al convento dei FF.MM.CC. di Giovinazzo, per conto della Provincia delle Puglie dei Frati Minori Cappuccini, con sede alla via Gen. N. Bellomo n. 94 Bari;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente ing. Daniele Carrieri, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso il Settore Gestione del Territorio allo svolgimento dell'incarico, a titolo gratuito, di responsabile del procedimento "Museo Etnografico Africa-Monzambico" annesso al convento dei FF.MM.CC. di Giovinazzo, per conto della Provincia delle Puglie dei Frati Minori Cappuccini, con sede alla via Gen. N. Bellomo n. 94 Bari;
2. INDIVIDUARE la dott.ssa Margherita Murolo quale responsabile del procedimento per la comunicazione telematica, al Dipartimento Funzione pubblica dell'incarico autorizzato, ai sensi dell'53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001.
3. NOTIFICARE il presente atto all'interessato, al Sindaco, Segretario Generale, Assessore al Personale e alla Provincia delle Puglie dei Frati Minori Cappuccini per gli adempimenti di legge.

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

16 OTT. 2014 Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1579 il
_____ e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to: *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE
f .to: Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia conforme per uso amministrativo.

Giovinazzo li



[Signature]



COMUNE DI GIOVINAZZO
Prov. di Bari

pers.

SETTORE 2°

N. 371

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Data 14-10-2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 684 del 16 OTT 2014

Oggetto Autorizzazione incarico dipendente Ing. Daniele Carrieri:

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G.
- Della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, di approvazione del bilancio di previsione per l'anno _____.

16/10/2014
Per ricevuta.
[Signature]